

№ 10/100/2011
№ 10/100/2011
№ 10/100/2011
№ 10/100/2011
№ 10/100/2011
№ 10/100/2011
№ 10/100/2011
№ 10/100/2011

Примечание
к постановлению Администрации г. Сарова
от 10.06.2011 № 10/100/2011



Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Центральная городская библиотека им. В. Маяковского»
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Центральная городская библиотека им. В. Маяковского»
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Центральная городская библиотека им. В. Маяковского»

Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека им. В. Маяковского»

1.1. Учреждение создано на основании постановления администрации города Сарова от 10.06.2011 № 10/100/2011.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы, счета, печать и печать.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными в Уставе.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными в Уставе.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными в Уставе.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными в Уставе.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными в Уставе.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными в Уставе.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными в Уставе.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными в Уставе.

г. Саров
2011 год

ВЕРНО
10.06.2011
10.06.2011
10.06.2011

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека им. В. Маяковского» (далее по тексту - Учреждение) создано согласно Постановлению Совета Министров СССР от 21.06.1948 года.

Статус учреждения имеет Учреждение предель размерами муниципального Совета народных депутатов г. Арзамас-16 Нижегородской области от 13.02.1993 № 59/408.

Учреждение создано в сфере библиотечного обслуживания в целях реализации прав жителей городского округа на свободный доступ к информации и культуре, обеспечение библиотечно-информационного обслуживания в качестве общедоступного центра правовой, деловой, социальной информации, организационно-методической и консультационной функции во взаимодействии с другими библиотечными городскими округами.

1.2 Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека им. В. Маяковского»;

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК ЦГБ им. В. Маяковского

1.3 Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

1.4 Учреждением Учреждением является муниципальное образование город Саров, от имени которого действует Администрация города Сарова.

Функции и полномочия учреждения осуществляются через Администрацию города Сарова - Департамент культуры и искусства Администрации г. Саров (далее - Департамент).

1.5 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Семейным, Трудовым кодексами Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области, иными нормативно-правовыми актами Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова, постановления Уставом.

1.6 Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и признания его законным владельцем имущества, имеет самостоятельную баланс, обладает обособленным имуществом, имеет право открывать лицевой и иные счета в учреждениях банков, имеет печать на своем полном наименовании, собственную организацию, штампы, бланки и другие средства юридической идентификации, может от своего имени приобретать и осуществлять правоспособные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде, заключать договоры.

1.7 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как принадлежащим на имя обособленного имущества, так и приобретенным на счет доходов, полученных от присоединенного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных обособленного имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственное имущество не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8 Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9 Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 607188, Российская Федерация, Нижегородская область, г. Саров, проспект Мира, д. № 4;

фактический адрес: 607188, Российская Федерация, Нижегородская область, г. Саров, проспект Мира, д. № 4, ул. Московский, д. № 11.

1.10 Учреждение создано без привлечения средств физических.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1 Основные цели деятельности Учреждения являются:

2.1.1 удовлетворение универсальных информационных потребностей общества, организация библиотечной, библиографической и научно-информационной деятельности в интересах всех народов Российской Федерации, развития общественной и народной культуры мира, образования;

2.1.2 сбор, хранение и предоставление в пользование обществу универсального фонда материальных объектов и зафиксированной на них информации в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования (далее - документ), организация жизни человека в высшей степени всего человечества в России и во национальных культурах;

2.1.3 выполнение функций мировой универсальной библиотеки - методического и информационного центра во взаимодействии со всеми библиотеками городского округа.

2.2 Для достижения целей, указанных в п.2.1, назначено Утгува, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1 осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек.

2.2.1.1 Библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей по следующим направлениям:

предоставление полной информации в форме библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

предоставление консультационной помощи в выборе источников информации, предоставление в читальном зале Учреждения во временном пользовании документов из библиотечных фондов;

2.2.1.2 распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру населения;

2.2.1.3 ведение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и в других смежных областях;

2.2.1.4 осуществление деятельности по библиотечному, библиографическому и методическому, деятельности в качестве методического, научно-информационного и культурного центра городского округа;

2.2.1.5 оказание справочно-информационной, консультационной и методической помощи в развитии информационного потенциала и в обслуживании населения библиотечными городскими округами и ЗАТО;

2.2.1.6 сотрудничество и развитие в зарубежных библиотечных, библиотечных и информационных организациях; закупки и распространение международного библиотечного опыта;

2.2.1.7 интеллектуальная деятельность: разработка, подготовка и издание методико-библиографических и информационных материалов.

2.2.2 Предоставление доступа к справочно-информационному аппарату библиотек, базам данных:

2.2.2.1 развитие справочно-библиографического аппарата (каталогов, картотек) и доступность ресурсов для всех категорий читателей (в т.ч. инвалидов);

2.2.2.1.1 предоставление свободного доступа в базы данных: справочно-библиографического аппарата Учреждения;

2.2.2.1.2 компьютеризированное пользование справочно-библиографического аппарата в режиме on-line;

2.2.2.1.3 доступ в базы данных справочно-библиографического аппарата Учреждения через сайт библиотеки в сети Интернет;

2.1.2.2. предоставляемые электронные без бумажных документах библиотечного фонда (электронной книги, нормативно-справочные базы данных, тематические базы данных);

2.1.2.3. консультирование пользователей при работе с традиционными и электронными ресурсами;

2.1.2.4. участие в корпоративных библиотечно-информационных проектах для обеспечения доступа пользователей к онлайн электронным ресурсам библиотечной страны;

2.1.3. Предоставление доступа к базе данных информационные документы, транслируемые в библиотеку, в том числе в форме электронных книг, с учетом соблюдения требований законодательства РФ об авторском и смежных правах;

2.1.3.1. обеспечение мер по подготовке документов библиотечного фонда в электронном;

2.1.3.2. доступ к электронному каталогу readers и цифрового библиотечного фонда;

2.1.3.3. передача электронных данных по цифровым каналам;

2.1.4. Формирование, учет и обеспечение сохранности библиотечного фонда;

2.1.4.1. формирование и инвентаризация с профилем коллекционных Учреждения материалов своего фонда отечественных документов на основе абстрактного каталога документов, в том числе путем покупки документов, лицензий (в том числе международного) и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечения его постоянного хранения;

2.1.4.2. формирование и инвентаризация с профилем коллекционных Учреждения и обеспечение хранения фонда зарубежных документов, включая зарубежные культуры, науки и художественную школу, приобретенные коллекциями, транзитом и учет документов в России, в том числе на языке народов России, созданных на ее территории;

2.1.4.3. участие в государственных библиографических учет отечественных документов, создание национальных библиографической, реферативной и обзорно-аналитической информации;

2.1.4.4. научная обработка и раскрытия фондов Учреждения с помощью системы каталогов, организация доступа к фондам в каталогах;

2.1.4.5. обеспечение системы, включая, включая и реставрация транзитом в Учреждения отечественных и зарубежных документов, в том числе связанных с национальными языками, архивных документов, в том числе музейных предметов;

2.1.4.6. проведение процедуры отбора документов в коллекции и национальных выставках с целью реставрации в России архивных материалов в соответствии с требованиями законодательства;

2.1.5. Организация и проведение фестивалей, выставок, концертов, конкурсов, конференций, ярмарок, ярмарок;

2.1.5.1. создание клубов, творческих объединений, клубов по интересам для различных групп пользователей;

2.1. Для достижения указанных в пункте 2.1. настоящего Указа целей и в соответствии с иными Учреждения осуществляют следующие виды деятельности, не являющиеся основными (приведенные далеко не полностью):

2.1.1. информационно-библиографическое обслуживание

2.1.1.1. выполнение библиографической справки;

2.1.1.2. подбор литературы по темам курсовых и дипломных работ;

2.1.1.3. составление библиографических списков и курсовых и дипломных работ;

2.1.1.4. редактирование библиографического списка литературы использованной в библиографической работе;

2.1.2. выдача книг и печатных изданий, доступна на дом;

2.1.2.1. выдача изданий из фондов читального зала, книг по запросу

- на дому (ночной абонемент);

- абонемент на каждый день;

- абонемент на время периодически изданий;

- набор литературы по требованиям пользователей;

- 2.3.3 аудиотексты, прослушиваемые мероприятия;
 - 2.3.3.1 дискуссионно-музыкальные композиции организации и проведения;
 - 2.3.3.2 литературно-аудиотексты/ тематической помощи организации и проведения;
 - 2.3.3.3 аудиотексты по библиотекам;
 - 2.3.3.4 аудиотексты программы, учебники для детей;
 - 2.3.3.5 аудиотексты в помощь учителям литературы в школе;
 - 2.3.3.6 художественная поэзия;
 - 2.3.3.7 музыкальный альбомы (концерты);
 - 2.3.4 сервисные услуги
 - 2.3.4.1 запись аудиотекстов музыкальных произведений на CD-диск, DVD-диск в соответствии с требованиями законодательства в области авторских и смежных прав;
 - 2.3.4.2 консультации юристов/участие;
 - 2.3.4.3 паспортный сервис с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;
 - 2.3.4.4 игровые программы по развитию интеллектуальных способностей;
 - 2.3.4.5 переводы/переводчики документов;
 - 2.3.4.6 переводные работы;
 - 2.3.4.7 экзамены;
 - 2.3.4.8 мастер-классы по танцам;
 - 2.3.4.9 выставки/проказы выставок дискуссионно-применяемого искусства/выставочной библиотеки;
 - 2.3.4.10 услуги в сфере туризма (туристические агентства);
 - 2.3.5 информационно-компьютерная технология;
 - 2.3.5.1 предоставление доступа в Интернет;
 - 2.3.5.2 консультации при работе в Интернете;
 - 2.3.5.3 поиск информации в Интернете (по запросу пользователей);
 - 2.3.5.4 предварительный заказ на поиск в сети Интернет (по запросу пользователей);
 - 2.3.5.5 предоставление компьютерного времени без выезда в Интернет;
 - 2.3.5.6 сервис информации по электронным билетам библиотеки (в соответствии с требованиями законодательства в области авторских прав);
 - 2.3.6 реализация собственной печатной продукции (программы, материалы, концерты, буклеты и т.д.)
 - 2.3.7 дополнительные услуги
 - 2.3.7.1 консультации по учету билетов на парковку;
 - 2.3.7.2 замена членского билета в связи с его утерей или порчей;
 - 2.3.7.3 осуществление сдачи в аренду недвижимого имущества, принадлежащего к государственному управлению Украины.
- 2.4 Перечень видов деятельности, указанных в пунктах 2.2- 2.3 настоящего Указа, является исчерпывающим.

3. Источники и финансовые обеспечения Украины

- 3.1 Источники формирования имущества Украины:
- 3.1.1 субсидии, получаемые из бюджета города Сарова;
- 3.1.2 средства, получаемые от приемки/продажи деятельности;
- 3.1.3 имущество, приобретенное на Украину/Украином собственником имущества;
- 3.1.4 добровольные пожертвования/вклады и пожертвования;
- 3.1.5 имущество, приобретенное Украиной на спец. кредит, выданный ему субсидиарным имуществом на приобретение этого имущества;
- 3.1.6 иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и настоящим Указом.

1.2 Музеи Управления находятся в муниципальной собственности и закреплены за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Увеличенный участок, необходимый для выполнения Управлением своих функций, передается ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.3 Плата, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Управления, а также имущество, приобретенное Управлением по договору или иным основанием, поступает в оперативное управление Управления в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

1.4 Управление владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с законами, указанными в п. 2.1. настоящего Устава, в пределах установленных законом в соответствии с назначением имущества и настоящим Уставом.

1.5 Управление обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения материального состояния имущества (за исключением случаев, предусмотренных законодательством с оперативным вложением этого имущества в предмет залогодержания); осуществлять надлежащий и текущий ремонт имущества и поддерживать его в надлежащем и пределах назначенного финансирования; обеспечивать сохранность и использование принадлежащей части имущества.

1.6 Собственник имущества вправе взыскать имущество, незаконно или незаконно приобретенное по истечении исковой давности, закрепленное им на Управлении либо приобретенное Управлением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества.

1.7 Средства, принадлежавшие в настоящее время музеям, принадлежат в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Сарова.

1.8 Управление вправе:

1.8.1 с согласия Департамента распоряжаться недвижимым имуществом;

1.8.2 с согласия Департамента распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Управлением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, причем особо ценного движимого имущества утвержденного Департаментом;

1.8.3 с предварительного согласия Департамента совершать крупную сделку.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением движимыми средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетом Управлением вправе распоряжаться самостоятельной), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или переданного имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Управления, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнем отчетном дню;

1.8.4 с предварительного согласия Департамента передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (или иное не установленное законом или подзаконным актом имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества).

1.8.5 в случаях и порядке, предусмотренном федеральным законом, вносить денежные средства (или иное не установленное законом или подзаконным актом имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного бюджетным Управлением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (расчетный)

качества оказываемых объектов или иным образом передать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

3.8.4 самостоятельно распределяется полномочиями на право оперативного управления имуществом, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.8.1-3.8.5, 3.8.5.10 настоящего Устава.

3.8 Учредители на правах владельцев движимых предметов на депозите в кредитных организациях, а также совершают сделки с нематериальными, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8.9 В случае, если заинтересованным лицом (руководителем) имеет заинтересованность в сделке, стороной, которой является или планируется быть Учредителем, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учредителя в отношении осуществляемой или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Департаментом.

3.8.10 Финансовое обеспечение Учредителя осуществляется в форме субсидий на выполнение муниципального задания, прямых субсидий и бюджетных инвестиций.

3.8.12 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в случае реализации на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на Учредителем собственником имущества, или приобретенных Учредителем на счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сделки в пользу и от имени собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на Учредителем собственником имущества или приобретенного Учредителем на счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.8.13 Муниципальное задание Учредителю в соответствии с предусмотренными условиями Уставом выполняется в форме деятельности формирует и утверждает Департамент.

Учредителю не следует отвечать за выполнение муниципального задания.

3.8.14 Учредителем в сфере указанного муниципального задания, а также в случае, определенных федеральным законом, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 1.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на основании при условии одних и тех же условий.

3.8.15 Учредителем назначается глава финансово-хозяйственной деятельности учредителя, который утверждается Департаментом.

3.8.16 Учредителем представляется в Департамент отчет о результатах своей деятельности в об установленном закрепленного за ним имущества, а также отчет о выполнении муниципального задания.

3.8.17 Учредителем осуществляется взаимодействие со средствами массовой информации через личные связи, направленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8.18 Учредителем имеет бухгалтерский учет по видам финансового обеспечения. Учредителем предоставляется бухгалтерская, налоговая, статистическая и иная связанная законодательством отчетность в сроки, установленные законодательством либо Департаментом.

4. Управление Учредителем

4.1 Учредителем Учредителем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Уставом. Управление Учредителем осуществляется на основе единогласия.

4.2 Директор Учредителя является единоличным исполнительным органом Учредителя.

Директор назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации города Сарова на основании трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения заключает глава Администрации города Сарова на основании приказа Департамента и города, установленного трудовым законодательством.

4.3 Заместитель директора, главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Администрацией города Сарова.

4.4 Структура, штатное расписание Учреждения утверждаются директором, в соответствии с законодательством РФ, вводимым в действие персоналом при согласии главы Нижегородской области, муниципальными правовыми актами города Сарова.

4.5 Подчиненные Учреждения:

4.5.1 Подчиненные Администрации города Сарова как Учреждения Учреждения:

4.5.1.1 принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации типа и ликвидации Учреждения;

4.5.1.2 осуществляет на Учреждении подписание договоров, принимает решения об открытии филиального учреждения;

4.5.1.3 в случае, установленном федеральным законом, устанавливает предельный размер платы (тариф) за работу (услугу), исполняемую в полном объеме деятельности Учреждения, на которые формируются специальные взносы;

4.5.1.4 осуществляет контроль исполнения и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.5.1.5 осуществляет контроль исполнения договоров и обязательств перед кредитной организацией Учреждения, представляет договоры и акты расторжения трудового договора с работниками;

4.5.1.6 осуществляет контроль исполнения и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании заработанного за ним организационного имущества в соответствии с общим требованием, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

4.5.2 Подчиненные Департамента как Учреждения Учреждения:

4.5.2.1 утверждает Устав, вводимый в Устав Учреждения;

4.5.2.2 определяет перечень особо ценного движимого имущества, зарплатного на Учреждении Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждением на приобретение такого имущества;

4.5.2.3 определяет на Учреждении движимое, в том числе особо ценное движимое имущество, принимает решения об открытии движимого имущества;

4.5.2.4 организационно согласовывает содержание Учреждением крупных сделок;

4.5.2.5 принимает решения об одобрении сделок Учреждения, в одобрении которых имеется заинтересованность;

4.5.2.6 согласовывает расторжение особо ценным движимым имуществом, зарплатным на Учреждении Учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных Учреждением на приобретение такого имущества;

4.5.2.7 согласовывает расторжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе по договору зпа и аренды;

4.5.2.8 согласовывает передачу Учреждением некоммерческой организации в качестве из имущества или участия движимого средства и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, зарплатного на Учреждении или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества;

4.5.2.9 согласовывает вносимое Учреждением движимых средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, зарплатного на Учреждении либо приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением на приобретение такого имущества.

и такие связанные мероприятия, в уставной (внебюджетной) части деятельности области или территории или такого предприятия или образцов в качестве на учреждение или учреждение;

4.5.2.10 утверждает и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и предоставляет в предусмотренном Уставом основном виде деятельности;

4.5.2.11 осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.5.2.12 утверждает или финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и парков, расположенных Администрацией города Сарова;

4.5.2.13 осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

4.5.2.14 осуществляет мониторинг прожиточной заработной платы работников Учреждения, расположенных Администрацией города Сарова включая персонал, занятый исполнением трудовых договоров с руководителями;

4.5.2.15 устанавливает в установленном порядке цену (тариф) на работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, сфере уставной деятельности муниципального задания;

4.5.2.16 устанавливает в установленном порядке цену (тариф) на работы (услуги), относящиеся к иным видам деятельности, на выполняемых основным (привнесения дохода деятельности);

4.5.2.17 согласовывает правила пользования библиотекой;

4.5.2.18 устанавливает порядок исполнения документов из фонда библиотеки;

4.5.2.19 осуществляет иные полномочия, установленные нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова.

4.6 Директор подотчетен в своей деятельности Департаменту.

4.7 Полномочия директора:

4.7.1 осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учреждением трудового договора;

4.7.2 определяет содержание и конкретные формы деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и приказами деятельности, определенными настоящим уставом;

4.7.3 действует от имени Учреждения без доверенности;

4.7.4 добровольно и разумно представляет интересы Учреждения в различных органах власти, предприятиях, учреждениях, организациях и в отношении с российскими и зарубежными гражданами и физическими лицами;

4.7.5 утверждает со согласованием с Департаментом правила пользования библиотекой;

4.7.6 от имени Учреждения заключает договоры, соглашения, выдает доверенности, подписывает иные акты и другие документы, в том числе финансовые и отчеты;

4.7.7 в пределах своих полномочий выдает приказы и дает иные указания, обязательные для всех работников Учреждения, а также контролирует их исполнение;

4.7.8 обеспечивает в установленном порядке и в установленных сроки предоставление статистической, бухгалтерской и иной отчетности;

4.7.9 открывает и закрывает в установленном порядке счета личного и иные счета Учреждения;

4.7.10 обеспечивает исполнение муниципального задания и предоставляет отчет о выполнении муниципального задания;

4.7.11 в соответствии с порядком, установленным Администрацией города Сарова, обеспечивает исполнение или финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.7.12 устанавливает размер цены (тарифа) на работы (услуги), предоставляемые Учреждением в рамках основного вида деятельности сферы уставной деятельности муниципального задания;

4.7.13 устанавливает размер цены (тарифа) на работы (услуги), предоставляемые Учреждением в рамках иных видов деятельности, на выполняемых основным (в рамках привнесения дохода деятельности);

4.7.14 рассматривает заявления, в том числе деловыми средствами в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова;

4.7.15 устанавливает ограничения на использование, использование и выдачу объектов недвижимого и иного имущества, предназначенных для жилищного строительства, в соответствии с правилами землепользования и застройки;

4.7.16 издает и реализует документы из своих фондов в соответствии с порядком выдачи документов, согласованным с Департаментом в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждению не имеет права издавать и реализовывать документы, относящиеся к земельным участкам;

4.7.17 соблюдает трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

4.7.18 представляет на рассмотрение кандидатуру на должность главного бухгалтера и назначает директора;

4.7.19 принимает и увольняет работников, назначает и иные трудовые договоры, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с законодательством;

4.7.20 распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, организует контроль за исполнением всех сотрудниками Учреждения;

4.7.21 устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их организацию;

4.7.22 устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к заработной плате, порядок и размеры их предоставления;

4.7.23 организует жилищный учет граждан, проживающих в квартирах, подпадающих под программу по обеспечению жильем;

4.7.24 организует в соответствии с правилами землепользования и застройки и в размерах компенсации ущерба, установленном Учреждением, возмещение ущерба;

4.7.25 определяет время вывоза при предоставлении земельных участков, земли и иных объектов, а также в других случаях, определенных правилами землепользования и застройки;

4.7.26 создает для решения стоящих перед Учреждением задач комиссии и рабочие группы, утверждает составы их;

4.7.27 осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке деятельность, в том числе инвентаризацию, совместно с органами, контролирующими и использующими фонды Учреждения;

4.7.28 осуществляет работу в сфере жилищного хозяйства, жилищного и социального управления Учреждения;

4.7.29 организует организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом жилищного хозяйства, жилищного и Учреждения;

4.7.30 осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова и постановлениями Титова.

4.8. Ответственность директора:

4.8.1 директор несет перед Учреждением ответственность в размерах убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Департамента, независимо от того, была ли эта сделка признана действительной;

4.8.2 директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;

4.8.3 в случаях, предусмотренных федеральным законом, директор возмещает организации убытки, причиненные его незаконными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданскими законодательством;

4.8.4 директор отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

4.8.5 директор несет ответственность за использование денежного средства и другие имущества по целевому назначению в соответствии с уставной деятельностью и действующим законодательством Российской Федерации;

4.8.6 директор несет ответственность за заданную вышестоящим работникам заработной платы и другие выплаты трудового законодательства;

4.8.7 директор несет ответственность за нарушение государственных нормативных требований охраны труда, санитарных норм и правил;

4.8.8 директор несет ответственность за качество работы, выходящей за рамки его компетенции в области правоспособности Учреждения;

4.8.9 директор несет ответственность за соблюдение законодательства или законодатель, предусмотренных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом органа местного самоуправления города Сарова.

4.9. В период отсутствия директора его обязанности возлагаются на заместителя директора либо иного работника Учреждения, назначенного распоряжением Администрации города Сарова.

5. Реорганизация, ликвидация типа и ликвидация Учреждения

5.1 Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

5.2 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.3 Простые решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Сарова.

5.4 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации в форме присоединения другой организации права и обязанности реорганизованной с момента вхождения в единый государственный реестр юридических лиц типа и прекращаются деятельности присоединяемой организации.

5.5 При реорганизации Учреждения все документы (учредительские, финансово-кредитные, по личному составу и другие) передаются его правопреемнику.

5.6 Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительных документах вносятся соответствующие изменения.

5.7 Изменение типа Учреждения в целях создания нового учреждения, а также ликвидации типа государственного учреждения в целях создания Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Сарова.

5.8 Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения, а также ликвидации типа государственного учреждения в целях создания Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.9 Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

5.10 Простые решения о ликвидации и проведении ликвидации бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Сарова.

3.11 При ликвидации Учреждения все документы (организационные, финансово-хозяйственные, на личном балансе и другие) переданы в архив города Сарова в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12 Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передано в муниципальную казну города Сарова.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

4.1 Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются по инициативе директора Учреждения или Департамента, оформляются приказом директора Департамента и подлежат государственной регистрации.

4.2 Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством РФ порядке.

Изменения

В Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральный городской
библиотека им. В.Маяковского»

1. Пункт 1.4 Устава изложить в следующей редакции:

«1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной
регистрации и является государственным учреждением культуры в установленном
законом порядке, имеет печать, штамп и баланс со своим наименованием, может
обособленно приобретать и отвечать по своим обязательствам, может от своего
имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские
обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.»

2. Пункт 1.7. Устава изложить в следующей редакции:

«1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом у него на
праве оперативного управления имуществом, а так же имуществом за счет
денег, полученных от приватизации долей собственности, за исключением имуще-
ственного денежного имущества, закреплённого за Учреждением Департаментом или
приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества,
а также недвижимого имущества полученного от того, по своим обязательствам оно
поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет таких средств
оно приобретено.»

По обязательствам Учреждения возникшим с привлечением средств граждан, при
недостаточности имущества Учреждения, не являются и ответственными в общем порядке
настоящего пункта может быть привлечены классики, субординированную ответственность
несет собственник имущества Учреждения.»

3. Пункт 1.8. Устава изложить в следующей редакции:

«1.8. Место нахождения Учреждения: город Саров.»

4. Пункт 2.3. дополнить подпунктом 2.3.4 следующей о содержании:

«2.3.4. осуществлять реализацию гражданского имущества юридическим и физическим
лицам.»

5. Пункт 4.8 Устава дополнить подпунктом 4.8.10 следующей о содержании:

«4.8.10 директор несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении
своих прав и выполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или
вредително, в том числе если его действия повлекли за собой экономические убытки
условия гражданского оборота или объективную причинительную связь.»

*Директор муниципального
бюджетного учреждения
культуры и искусств
«Центральный городской
библиотека им. В.Маяковского»*



В.В. Виноградова СВ